



# COMUNE DI NEMI

Città Metropolitana di ROMA

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012/2017

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266

del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2016 - 1958 unità

#### 1.2 Organi politici

##### **GIUNTA:**

**Sindaco** Bertucci Alberto

**Assessori** Palazzi Edy , Pazienza Pietro

##### **CONSIGLIO COMUNALE:**

**Presidente** Bertucci Alberto

**Consiglieri** Palazzi Edy

Libanori Giovanni

Frison Elio

Osmari Stefania

Cocchi Cinzia

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: Enrico Conigli

#### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO (1.Ufficio Segreteria, 2. Scuole)**

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Enrico Conigli

#### **SERVIZIO CONTABILITA' E SVILUPPO (3. Ragioneria, 4. Patrimonio – Tributi)**

Responsabile: Aurelio Gaffi

#### **SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E MESSI (5. Lavori Pubblici; 6.Urbanistica, 7. Servizi Manutentivi; 8. Ambiente, 9. MESSI)**

Responsabile: Arch. Rosanna Galanti

#### **SERVIZIO VIGILANZA (10. Vigilanza, 11. Attività Produttive)**

Responsabile: F.P.L. Gabriele Di Bella

#### **SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE**

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Enrico Conigli

## **SERVIZI SOCIALI**

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Giovanni Meconi

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente.** L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente.** L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno.** si descrivono le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato ;

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In questo settore elemento di criticità è stata certamente la impossibilità per ragioni finanziarie di avvalersi della figura del Segretario Comunale a tempo pieno, per il quale allora si è provveduto al ricorso al convenzionamento ai sensi dell'art. 30 TUEL con comuni limitrofi più grandi. Altra criticità fondamentale è stata certamente la carenza di personale in presenza di forti limiti dettati dalla normativa statale di contenimento della politica assunzionale e del personale, per il quale si è avviato ad una razionalizzazione della dotazione organica ed al ricorso di forme flessibili di prestazione del personale.

### **SERVIZIO CONTABILITA' E SVILUPPO**

Il quinquennio di mandato è stato caratterizzato dalla definitiva applicazione della notevole riduzione dei trasferimenti statali per effetto della introduzione dei nuovi principi di federalismo demaniale, alla quale si è accompagnata la riduzione dei finanziamenti su scala nazionale ed europea. A fronte della limitazione delle risorse, in ogni caso la Amministrazione ha provveduto alla sostanziale invarianza della pressione impositiva, mantenendo e promuovendo un livello considerevole di efficienza dei servizi, riuscendo in questo soltanto attraverso politiche di contenimento delle spese, in particolare quelle correnti.

### **SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E MESSI**

In un territorio fortemente limitato nelle sue dimensioni e caratterizzato dalla presenza di vincoli di vari Enti e di varia natura, l'attività comunale è stata rivolta conseguentemente piu' alla tutela ambientale ed alla salvaguardia dei notevoli beni di pregio culturale, storico e paesaggistico, unitamente alla promozione in vasta scala del turismo ed alla creazione di opportunità per le attività ricettive e di commercio tipiche locali. In materia di opere pubbliche si è provveduto principalmente ad opere di salvaguardia nonché di manutenzione e sistemazione di strutture primarie (scuola, palestra, edifici comunali istituzionali o destinati ad aggregazione sociale).

### **SERVIZIO VIGILANZA**

La criticità anche qui è data dall'estrema carenza di personale (per le motivazioni sopra già descritte) che dovrebbe invece destinarsi alla salvaguardia e vigilanza di un territorio caratterizzato da un eccezionale patrimonio storico-archeologico, oltretutto da un relevantissimo afflusso turistico anche per i notevoli eventi organizzati principalmente dal Comune, con i problemi connessi alla viabilità ed alle soste per parcheggi, con un centro storico caratterizzato storicamente dalla presenza di numerosi negozi con apertura anche festiva. A ciò si è cercato di ovviare principalmente con il ricorso al convenzionamento ex art. 30 TUEL del servizio di vigilanza con comuni limitrofi più grandi.

## PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa.

In particolare si è provveduto ad una regolamentazione dell'attività ordinamentale degli Uffici e dei servizi, provvedendosi ad una razionalizzazione nell'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della autonomia organizzativa del Comune, nel rispetto delle capacità di bilancio e delle competenze di esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti.

Particolare regolamentazione è stata adottata in tema di procedure di acquisto di beni e dei servizi, per disciplinare l'attività contrattuale e fornire gli indirizzi agli Uffici nel rispetto dell'evidenza pubblica, ed in materia cimiteriale per la disciplina dei criteri di assegnazione delle sepolture individuali e collettive.

### 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

<b>ICI/IMU:</b>					
<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Aliquota abitazione principale se imponente	4,5	4,5	3,5	3,5	3,5
Detrazione abitazione principale	103,30	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,7	9,7	10,6	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					
<b>2.1.2 Addizionale IRPEF:</b>					
<b>Aliquote addizionale IRPEF</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Aliquota massima	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO
<b>2.1.3 Prelievi sui rifiuti:</b>					
<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Tipologia di prelievo	tarsu	tarsu	tares	tares	tares
Tasso di copertura	70,00	70,00	100,00	100,00	100,00

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.** L'articolazione del sistema dei controlli interni è stata regolamentata con delibera consiliare n. 2 del 24 Gennaio 2013, che ne ha descritto gli strumenti, le

metodologie, e gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL..Si è provveduto alla sua attuazione nei termini di legge e di regolamento.

**3.1.1. Controllo di gestione:** si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori.

□ **Personale:** razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

□ **Lavori pubblici:** sono indicati i principali investimenti programmati e impegnati a fine del periodo di interesse

	anno	Importo	
Lavori di completamento di via delle colombe	2012	€	102.735,59
Realizzazione di un Marciapiede e della Pubblica Illuminazione lungo la via Nemorense	2012	€	137.418,40
Realizzazione di Pubblica Illuminazione in via di Perino	2012	€	62.871,89
Recupero e Risanamento abitazioni nei centri storici minori del Lazio	2013	€	245.908,65
Lavori L.R. n. 3/2010 - art.15 Intervento di sistemazione e miglioramento in termini di sicurezza e confort a terra dell'utenza pendolare delle fermate del trasporto pubblico su gomma maggiormente utilizzate del centro storico e delle zone periferiche nel Comune di Nemi	2013	€	36.000,00
Verde Sociale. III Edizione_ via Calvarione - Parco dei Lecci	2013		20.875,35
Lavori di completamento della pubblica illuminazione in via di Perino	2014	€	122.406,97
Lavori di "Messa in sicurezza impiantistica della palestra del plesso scolastico De Santis" _ Programma Straordinario per il recupero e la messa in sicurezza dell'edilizia scolastica di cui alla DGR N. 42 del 10.02.2015	2016	€	35.706,43
Concessione per l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione, adeguamento, manutenzione degli impianti nonché per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico e di adeguamento normativo mediante ricorso al finanziamento tramite terzi (F.T.T.)	2016	€	1.958,708,00

□ **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, si indica il numero complessivo dei principali procedimenti edilizi all'inizio e alla fine del mandato;

- n. 9 Permessi di Costruire relativi a pratiche di Condonò edilizio;
  - n. 13 permessi di costruire ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s m.i.;
- inoltre sono state presentate e istruite le seguenti pratiche edilizie.
- 2012 sono state inoltre presentate N. 31 pratiche edilizie DIA-SCIA-CILA;
  - 2013 sono state inoltre presentate N. 41 pratiche edilizie DIA-SCIA-CILA;

- 2014 sono state inoltre presentate N. 35 pratiche edilizie DIA-SCIA-CILA;
- 2015 sono state inoltre presentate N. 30 pratiche edilizie DIA-SCIA-CILA;
- 2016 sono state inoltre presentate N. 40 pratiche edilizie DIA-SCIA-CILA;

E' doveroso rappresentare che l'attività amministrativa tendente al controllo dei processi di gestione dell'attività edilizia nel territorio nemese, è fortemente influenzata dalla presenza dei numerosi vincoli esistenti sul territorio di Nemi, le cui acquisizioni prevedono tempistiche certamente non ben definibili.

si riepilogano di seguito i vincoli insistenti sul territorio:

- L'intero territorio comunale è ricompreso nel perimetro del Parco Regionale dei Castelli Romani. Ogni attività edilizia e/o urbanistica è sottoposta al parere preventivo rilasciato dallo stesso Ente;
- l'intero territorio comunale è vincolato ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs 42/2004. il vincolo è stato imposto con due decreti Ministeriali rispettivamente nel 1954 ed ampliato nel 1959 (già legge 1497/39)
- L'intero territorio comunale è incluso tra le aree ad elevata sensibilità sismica con fattore 2B;
- Che la maggior parte del territorio comunale rientra nella perimetrazione sottoposta a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D.L. 3267/1923;
- Che tutto l'invaso della conca del lago di Nemi, oltre ad altre aree poste nelle immediate vicinanze del centro urbano, in relazione al Piano Stralcio per l'assetto Idrogeologico (PAI), sono sottoposte a tutela per pericolo frana – Aree a pericolo "A"

La tempistica media per il rilascio di un singolo permesso di costruire si aggira intorno ai 6-8 mesi.

L'Ufficio Tecnico Comunale, si è adoperato per cercare di ridurre al massimo i tempi di medi sopra citati ed inoltre ha acquisito, a tal proposito, delle piattaforme, per il controllo di gestione dei processi amministrativi dell'attività edilizia.

□ **Istruzione pubblica.** a titolo di esempio, si indica lo sviluppo indicativo del servizio mensa e del trasporto scolastico e della ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Numero Utenti MENSA

2012 n.142302013 - n.149502014 - n.148112015 n.146492016  
n.15803

Numero utenti TRASPORTO SCOLASTICO

2012 n.30 2013 n.32 2014 n.30 2015 n.312016 n.34

□ **Ciclo dei rifiuti.** a titolo di esempio, si descrivono le percentuali dei dati del ciclo dei rifiuti nel territorio comunale negli ultimi 5 anni (dati MUD 2013-2014-2015-2016):

- anno 2016 raccolti e trasportati in discarica codice CER 200301 (rifiuti urbani non differenziati) 1,649,340 t;
  - carta e cartone 11,410 t;
  - abbigliamento 0,325 t;
  - imballaggi in plastica 8,680 t;
  - multimateriale 47,080 t;
  - altri rifiuti urbani non pericolosi 0,630t.

- Anno 2015 raccolti e trasportati in discarica codice CER 200301 (rifiuti urbani non differenziati) 1,597,920 t;
  - carta e cartone 12,490 t;
  - imballaggi in plastica 9,835 t;
  - multimateriale 29,720 t;
- anno 2014 raccolti e trasportati in discarica codice CER 200301 (rifiuti urbani non differenziati) 1,457,940 t;
  - carta e cartone 12,390 t;
  - abbigliamento 0,972 t;
  - rifiuti biodegradabili 2,300
  - imballaggi in plastica 10,310 t;
  - multimateriale 29,440 t;
  - rifiuti ingombranti 44,660 t.
- anno 2013 raccolti e trasportati in discarica codice CER 200301 (rifiuti urbani non differenziati) 1,532,960 t;
  - carta e cartone 20,970 t;
  - abbigliamento 1,818 t;
  - rifiuti biodegradabili 7,130
  - imballaggi in plastica 12,110 t;
  - multimateriale 32,160 t;
  - rifiuti ingombranti 44,660 t;
  - rifiuti NON pericolosi 17,098 t;
  - rifiuti pericolosi 0,880 t.

La percentuale di raccolta differenziata nel comune di Nemi si aggira intorno al 3,5 – 4%

□ **Sociale:** in sintesi il , livello di assistenza agli anziani e all'infanzia dall'inizio e alla fine del mandato è appresso prospettato.

Nel quinquennio 2012-16 l'ufficio servizi sociali ha svolto attività di servizio sociale professionale nei confronti delle categorie più deboli della popolazione prendendo in carico un'utenza media di:

23 nuclei familiari per la tipologia FAMIGLIA E MINORI, 7 soggetti per la tipologia DISABILI, 1 soggetto per la tipologia DIPENDENZE, 45 utenti per la tipologia ANZIANI, 3 soggetti per la tipologia , MMIGRATI/NOMADI, 18 nuclei familiari per la tipologia POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA

Le tipologie di utenza sono quelle definite dall'Istat nella rilevazione annuale della spesa sociale

□ **Turismo:** le iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo promosse dall'Amministrazione direttamente o attraverso il patrocinio ad assicurazioni locali sono state circa un centinaio, con una media annuale di circa n. 15/20 eventi annui, in un Comune e paese di pur ridotte dimensioni, che storicamente si è sempre contraddistinto nel territorio dei Castelli romani per una importante ed eccezionale vocazione turistica.

**3.1.2. Valutazione delle performance.** nel corso del mandato è stata regolamentata con deliberazione G.C. n. 50 del 30 Maggio 2013 la misurazione, l'integrazione, l'integrità e la trasparenza relativa alla performance delle posizioni organizzative per una valutazione dei funzionari e dei dirigenti. Si è provveduto attraverso il nucleo preposti di valutazione all'esecuzione di questo sistema. Nel corso del mandato è stato attuato nelle varie fasi del ciclo alla valutazione dei funzionari e del personale anche attraverso l'adozione annuale del piano della performance unitamente al piano esecutivo di gestione.

### **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

#### **3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**



ENTRATE	2012	2013	2014	2015	2016
	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	cons. app. giunta
f.p.v.				1.692.734,32 €	930.160,19 €
avanzo applicato		163274,52	52.121,40	€ 140.000,00	€ 60.000,00
ENTRATE CORRENTI	€ 2.496.997,03	€ 2.567.593,73	€ 2.309.782,58	€ 2.253.908,08	€ 2.157.572,54
TITOLO IV°	11.777,43	€ 62.805,13	€ 15.084,75	€ 10.311,39	€ 94.594,38
TITOLO V°	€ 0,00				€ 0,00
SERVIZI C/TERZI	€ 219.309,16	€ 218.173,53	€ 224.776,98	€ 217.960,81	€ 370.043,73
TOTALE	€ 2.728.083,62	€ 3.011.846,91	€ 2.601.765,71	€ 4.314.914,60	€ 3.612.370,84
SPESE	2012	2013	2014	2015	2016
	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	cons app. giunta
f.p.v. spesa				€ 930.160,19	€ 873.460,19
TITOLO I°	€ 2.322.493,17	€ 2.652.888,83	€ 2.268.507,93	€ 2.033.237,42	€ 2.043.223,08
TITOLO II°	€ 21.580,10	€ 71.548,08	€ 35.905,77	€ 649.575,59	€ 154.555,97
RIMBORSO PRESTITI	€ 66.053,31	€ 69.236,47	€ 72.575,07	€ 76.109,21	€ 75.096,24
SERVIZI C/TERZI	€ 219.309,16	€ 218.173,53	€ 224.776,98	€ 217.960,81	€ 370.043,73
TOTALE	€ 2.629.435,74	€ 3.011.846,91	€ 2.601.765,75	€ 3.907.043,22	€ 3.516.379,21
AVANZO DI GESTIONE	€ 98.647,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 407.871,38	95.991,63

RISULTATO	2012	2013	2014	2015	2016
DI AMMINISTRAZIONE	566216,42	401610,64	377580,21	1.098.331,09	1.120.034,48
DI CUI:					
ACCANTONATO				€ 627.121,54	€ 804.239,54
VINCOLATO					
SPESE C/CAPITALE				€ 163.775,28	€ 103.775,28
FONDO AMMORTAMENTO					
NON VINCOLATO	€ 566.216,42	€ 401.610,64	€ 377.580,21	€ 307.434,27	€ 212.019,66

#### Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione comprensivo del f.p.v.

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo di cassa al 31 dicembre	537.258,62	673.318,39	506.207,20	424.816,38	548.024,41
Totale residui attivi finali	5.609.793,22	5.241.865,66	3.999.262,19	3.483.898,29	3.112.088,18
Totale residui passivi finali	5.580.835,42	5.513.574,01	1.973.155,15	1.880.223,39	1.666.617,92
<b>Risultato di amministrazione</b>	566.216,42	401.610,04	2.532.314,24	2.028.491,28	1.993.494,67
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
<b>3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione</b>					
Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		154.531,57	31.200,42		
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		8.742,95	20.821,02	140.000,00	60.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>		163.274,52	52.021,44	140.000,00	60.000,00

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	2013	2014	2015	2016	Totale residui ultimi
--	------	------	------	------	-----------------------

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>le precedenti</b>				<b>rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	235.457,65	79.458,33	173.696,65	545.298,52	1.033.911
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici		39.962,51	170.465,71	185.000,00	395.428
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.150,01	11.500,00		79.985,90	108.635
<b>Totale</b>	252.607,66	130.920,84	344.162,36	810.284,42	1.537.975
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	981.606,41	604,49		48.102,87	1.030.313
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	494.683,01				494.683
<b>Totale</b>	1.728.897,08	131.525,33	344.162,36	858.387,29	3.062.972
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.234,59	38.966,60	394,53	7.520,40	49.116
<b>Totale generale</b>	1.731.131,67	170.491,93	344.556,89	865.907,69	3.112.088
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Totale residui ultimi</b>
<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>le precedenti</b>				<b>rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	202.015,56	96.092,03	165.164,60	699.015,65	1.162.287
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.169,37	7.112,02	254.340,82	101.782,65	378.404
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	34.784,34	15.528,65	28.432,70	47.179,53	125.925
<b>Totale generale</b>	251.969,27	118.732,70	447.938,12	847.977,83	1.666.617

#### Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015	2016
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	26,11 %	30,02 %	34,92 %	35,31 %	32,70 %

## 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

L'ente è soggetto al Patto/Pareggio dall'anno 2013 all'anno ed ha sempre rispettato gli obiettivi.

In base ai dati del preconsuntivo anno 2016 che si stanno elaborando in questi giorni, il comune di Nemi dovrebbe rispettare le regole di finanza pubblica anche per l'esercizio 2016.

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	1.285.327,00	1.216.090,00	1.143.515,00	1.067.406,00	992.310,00
Popolazione residente	1929	1967	1920	1943	1958
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	666,31	618,24	595,58	549,35	506,79

#### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi Passivi sulle entrate correnti	2,402 %	2,413 %	2,275 %	2,076 %	2,152 %

L'ente ha rispettato nel corso del mandato amministrativo il dettato dell'art. 204 del TUEL in merito alla percentuale di interessi passivi su debiti sulle entrate correnti.

## **7. Conto del patrimonio in sintesi.**

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

ANNO 2012

ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI	€ 10.141.286,62	PATRIMONIO NETTO	€ 7.407.950,68
ATTIVO CIRCOLANTE	€ 6.185.952,84	CONFERIMENTI	€ 5.630.155,74
RATEI E RISCONTI	€ 0,00	DEBITI	€ 3.289.133,04
		RATEI E RISCONTI	€ 0,00
TOTALE	€ 16.327.239,46	TOTALE	€ 16.327.239,46
CONTI D'ORDINE	€ 3.577.029,83	CONTI D'ORDINE	€ 3.577.029,83

ANNO 2016

ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI	€ 10.829.620,68	PATRIMONIO NETTO	€ 7.840.378,47
ATTIVO CIRCOLANTE	€ 3.691.850,59	CONFERIMENTI	€ 4.934.443,57
RATEI E RISCONTI	€ 0,00	DEBITI	€ 1.746.649,23
		RATEI E RISCONTI	€ 0,00
TOTALE	€ 14.521.471,27	TOTALE	€ 14.521.471,27
CONTI D'ORDINE	€ 378.404,36	CONTI D'ORDINE	€ 378.404,36

## **7.2. Conto economico in sintesi. ANNO 2016**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	2.300.261,99
B) Costi della gestione di cui:	2.266.175,74
risultato della gestione	34.086,25
D.20) Proventi finanziari	191,55
D.21) Oneri finanziari	49.728,34
E) Proventi straordinari	181.118,83
Oneri straordinari	172.212,95
Risultato economico di esercizio	-6.544,66

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso dell'esercizio 2016 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

## 8. Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:					
	2012	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art.1. c.557 e 562 della L.296/20016)	740.731.00	585.060.00	600.689.00	600.689.00	600.689.00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	667.010,00	584.870,00	600.843,00	599.773,00	586.139,00
Rispetto del limite	SI	SI	NO	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	28.71 %	22.04 %	26.60 %	29.49 %	28.68 %
<b>8.2 Spesa del personale pro-capite:</b>					
	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa personale (*) / Abitanti	345.78	297.34	312.93	308.68	299.35
<b>8.3 Rapporto abitanti dipendenti:</b>					
	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti / Dipendenti	107	104	113	121	103

**8.3. I rapporti di lavoro flessibile** instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. (vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009)

### 8.4 Fondo risorse decentrate

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	38.118.00	38.080.00	36.789.00	42.558.00	54.181.00

#### PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

##### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.;

- **Attività giurisdizionale:** nel corso del mandato l'ente è stato oggetto di numerose sentenze, per la quasi totalità di non soccombenza in procedimenti giudiziari civili o amministrativi.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi da parte del Revisore del Conto di gravi irregolarità contabili.

#### PARTE V – 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Nemi (RM) che verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Nemi li 20 aprile 2017



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 9 / 05 / 2017

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott. Franco Cappelli

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Franco Cappelli', is written over the printed name of the auditor.