

111.1



Comune di Bracciano

Città Metropolitana di Roma Capitale

## COMITATO ISTITUZIONALE

### CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO ROMA 4.3

Verbale del 27 marzo 2018

Sono presenti:

Assessore: R. Alimenti - Bracciano

Consigliere: E. Picone - Bracciano

Consigliere: N. Nesi - Bracciano

Assessore: S. Galea - Anguillara S.

Assessore: M. Cavalieri - Manziana è rappresentato dall'assessore E. Brini

Assessore: C. Morichelli - Trevignano Romano

Ufficio di Piano Coordinatore dott.ssa S. Di Paolo verbalizzante

Ordine del giorno:

1. Casa Famiglia Minori;
2. Gestione distrettualizzata dei servizi;
3. Regolamento dell'Ufficio di Piano ai sensi della DGR 751/17;
4. Schema convenzione ASL e Ufficio per l'Impiego;
5. Adesione al Progetto LIS della Regione Lazio;
6. Varie ed eventuali.

La seduta si apre alle ore 15,30 il coordinatore informa i presenti che è prossima la pubblicazione dell'Avviso della "Disabilità Gravissima.

- 1) Relativamente al primo punto il coordinatore presenta ai rappresentanti la Bozza dei capitoli della casa famiglia minori e della casa famiglia anziani autosufficienti e fragilità sociali, inoltre rinnova la necessità di riportare la casa famiglia minori ai livelli di efficienza ed efficacia e quindi il nuovo bando prevede un incremento economico affinché si assicuri una gestione congrua. I presenti concordano in tal senso.
- 2) Non trattato.
- 3) Ai presenti si sottopone il regolamento dell'Ufficio di Piano ai sensi della DGR 751/2017 che legge e approva.
- 4) Ai presenti si sottopone lo schema di convenzione ASL, ufficio per l'impiego e i Comuni del Distretto Roma 4 che leggono e approvano
- 5) Ai presenti si sottopone l'adesione al Progetto LIS nell'ambito, "Consorzio Valle del Tevere" e Distretto Roma 4.3 per presa visione
- 6) Ai presenti si sottopone lo schema di Accordo d' Ambito finalizzato alla gestione di interventi di natura socio assistenziali integrata rivolti alle persone affette da malattia di Alzheimer, che leggono e approvano



la seduta si chiude alle ore 17,15

Letto e sottoscritto in data 27 marzo 2018 in Bracciano.

Comune di Bracciano

Assessore ai Servizi Sociali R. Alimenti

Consigliere: E. Picone

Consigliere: N. NRSI

Comune Anguillara Sabazia

Assessore: S. Galea

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Comune di Canale Monterano

Assessore Servizi Sociali V. Piccioni

*Handwritten signature*

Comune di Manziana

Assessore Servizi Sociali M. Cavalieri

rappresentato dall'Assessore E. Brini

*Eleonora Brini*

Comune di Trevignano Romano

Assessore Servizi Sociali C. Morichelli

*Handwritten signature*

Il coordinatore dott.ssa S. Di Paolo

*Handwritten signature*



ALL. 2

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEI SERVIZI SOCIALI  
AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO F3**

Comuni di  
Anguillara Sabazia  
Bracciano  
Canale Monterano  
Manziana  
Trevignano Romano

---

CONVENGONO TRA LORO QUANTO SEGUE:

**Articolo 1**

**Oggetto**

1. I Comuni di Anguillara Sabazia, Bracciano, Canale Monterano, Manziana e Trevignano Romano, facenti parte dell'ambito territoriale F3, convengono di programmare e gestire in forma associata i servizi sociali distrettuali di cui alla L.R. n. 38/96, come individuati all'articolo 3.
2. Le attività oggetto della convenzione devono essere gestite nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché economicità, efficienza, efficacia e trasparenza.

**Articolo 2**

**Finalità**

La gestione associata dei servizi sociali è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) promuovere la dignità della persona umana, nelle reti sociali di appartenenza;
- b) favorire il benessere e lo sviluppo psicofisico della cittadinanza;
- c) promuovere la realizzazione dei progetti di vita;
- d) assicurare standard omogenei nell'erogazione dei servizi sociali in favore di tutti i cittadini degli enti convenzionati;
- e) tutelare l'inclusione sociale attraverso la soddisfazione dei bisogni e delle necessità della cittadinanza;
- f) rimuovere le condizioni di disuguaglianza, discriminazione, di bisogno e di disagio derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza e da difficoltà economiche;
- g) garantire e rinforzare l'inserimento nelle reti sociali e territoriali.

**Articolo 3**

**Servizi sociali distrettuali**

Sono programmati e gestiti in forma associata a livello distrettuale:

- a) i servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000 e della L.R. n. 38/1996;
- b) i servizi sociali a rilevanza sanitaria;
- c) i servizi che la programmazione regionale richiede di gestire in forma associata;
- d) altri servizi individuati da parte del Comitato Istituzionale di cui all'articolo 4, secondo i criteri di complessità e il principio di adeguatezza, armonizzandosi con la programmazione già avviata dai singoli Comuni.

**Articolo 4**

**Comitato Istituzionale**

1. Il Comitato Istituzionale, composto dai Sindaci dei Comuni che aderiscono alla convenzione o da loro delegati, è l'organo che:
  - a) stabilisce gli indirizzi e le direttive per il conseguimento delle finalità connesse con l'organizzazione e la gestione locale del sistema integrato dei servizi sociali;

- b) designa il Comune capofila per un periodo coincidente con quello della durata della convenzione;
- c) approva il Piano Sociale di Zona e le altre misure distrettuali e sottoscrive il relativo accordo di programma con la ASL di riferimento, verificandone l'attuazione;
- d) coinvolge, nell'ambito dei processi di programmazione, le organizzazioni del terzo settore, le organizzazioni sindacali e gli altri soggetti che concorrono alla realizzazione del sistema integrato, presenti sul territorio, per la formulazione di pareri e proposte;
- e) individua le risorse umane e finanziarie necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- f) stabilisce i criteri di scelta per l'affidamento dell'incarico di coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- g) adotta strumenti regolamentari utili alla gestione associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nel Distretto ed in particolare:
  - 1) il regolamento di funzionamento del Comitato Istituzionale;
  - 2) il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano;
  - 3) il regolamento di contabilità della gestione delle risorse finanziarie relative ai servizi distrettuali;
  - 4) il regolamento per l'accesso ai servizi sociali distrettuali e per la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.
2. Il Comitato Istituzionale delibera in merito a ogni questione ritenuta d'interesse comune, allo scopo di adottare linee di orientamento omogenee per tutti i soggetti convenzionati.
3. Il Comitato Istituzionale esercita funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sull'utilizzo delle risorse destinate al finanziamento delle spese per le attività oggetto della convenzione e per la promozione di particolari iniziative, definendo il budget necessario per l'attuazione dei servizi del Piano Sociale di Zona ed individuando entità e criteri della compartecipazione da parte dei soggetti convenzionati.
4. Attraverso una costante consultazione con l'Ufficio di Piano, il Comitato Istituzionale valuta la domanda e l'offerta dei servizi sociali nell'ambito territoriale, provvede alla concertazione con le OO.SS. e gli organismi del terzo settore, attua il coordinamento con la ASL di riferimento.
5. Le deliberazioni del Comitato Istituzionale sono adottate a maggioranza assoluta degli aventi diritto, secondo un meccanismo di voto ponderato in base al quale i voti complessivi sono ripartiti per il 50% su base capitaria per singolo Comune e per il 50% proporzionalmente alla popolazione residente in ciascun Comune, risultante dall'ultimo dato ISTAT disponibile.
6. Ai lavori del Comitato Istituzionale possono essere invitati i Segretari Comunali, i Dirigenti ed i Funzionari dei Comuni, nonché i rappresentanti dei soggetti istituzionali e del terzo settore d'volta in volta interessati.

## Articolo 5

### Obblighi dei Comuni

1. I Comuni convenzionati si impegnano ad assicurare l'omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali dei servizi.
2. I Comuni convenzionati si impegnano, altresì, a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le quote di compartecipazione obbligatoria per fare fronte a tutti gli oneri derivanti dalla convenzione e dalla gestione associata dei servizi.
3. Ciascuno dei Comuni convenzionati provvede al trasferimento delle somme poste a proprio carico entro i termini stabiliti dal relativo regolamento contabile.

## Articolo 6

### Comune capofila

1. Per l'attuazione delle finalità e per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dalla convenzione è individuato quale Comune capofila il Comune di Bracciano, delegato alla gestione, attraverso l'Ufficio di Piano di cui all'articolo 7, di tutti i servizi oggetto di convenzione in luogo e per conto dei Comuni dell'ambito territoriale, secondo la propria disciplina interna.
2. In relazione ai servizi di cui all'art. 3, il Comune capofila può negoziare e contrattare forniture di servizi e prestazioni, nonché stipulare contratti o convenzioni con enti pubblici e

privati e quanto necessario ed opportuno per la realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione, avvalendosi della competente Area Gare per il tramite della Centrale di Committenza.

3. Qualora nel corso di vigenza della presente convenzione, il Comitato Istituzionale individui un Comune capofila diverso da quello indicato al comma 1, il nuovo Comune individuato subentra al precedente in tutti i rapporti attivi e passivi, secondo quanto stabilito nel regolamento di contabilità.
4. ~~La variazione del Comune capofila non comporta modifica alla presente convenzione ed ai relativi regolamenti di cui all'art. 4.~~

## Articolo 7

### Ufficio di Piano

1. L'Ufficio di Piano costituisce un ufficio comune, dotato di adeguata autonomia, con compiti di programmazione e gestione dei servizi oggetto della convenzione.
2. L'Ufficio di Piano è una struttura tecnico-amministrativa stabilmente incardinata presso il Comune capofila e necessariamente dotata di risorse umane con competenze sia amministrative contabili sia tecniche, legate allo specifico campo dei servizi sociali.
3. Il funzionamento e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano sono disciplinati da apposito regolamento da adottarsi da parte del Comune capofila, previa deliberazione del Comitato Istituzionale.
4. L'Ufficio di Piano provvede, tra l'altro, in nome e per conto di tutti i soggetti convenzionati, ai seguenti compiti fondamentali:
  - a) progettazione e redazione del Piano Sociale di Zona;
  - b) progettazione e realizzazione dei servizi sociali dell'ambito territoriale;
  - c) raccordo con le strutture dei Comuni convenzionati competenti in materia di servizi sociali;
  - d) coordinamento del servizio sociale professionale;
  - e) affidamento della gestione dei servizi sociali distrettuali;
  - f) erogazione delle spese di gestione dei servizi attivati;
  - g) monitoraggio, controllo e rendicontazione dei servizi sociali distrettuali.

## Articolo 8

### Risorse umane

Le risorse umane operanti ai fini della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali sono costituite da:

- a) personale dipendente dei Comuni, sia a tempo determinato che indeterminato;
- b) personale reclutato in base ad altre forme contrattuali, nel rispetto delle vigenti normative.

## Articolo 9

### Risorse finanziarie

1. Le risorse necessarie all'organizzazione e all'erogazione dei servizi associati sono costituite da quelle proprie dei Comuni associati, da contributi di terzi e dai trasferimenti della Regione, dello Stato, dell'Unione Europea, che insieme concorrono a formare il budget di distretto.
2. Le quote di compartecipazione dei Comuni convenzionati di cui all'articolo 5, comma 2, sono definite in proporzione alla popolazione residente, salvo diverse determinazioni del Comitato Istituzionale.
3. Alle spese per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, comprese quelle per le risorse umane di cui all'articolo 8, si fa fronte con una quota del budget di Distretto definita dal Comitato Istituzionale, sulla base della vigente normativa.

## Art. 10

### Documenti contabili

1. Il Comitato Istituzionale, in coerenza con il bilancio del Comune capofila, approva un documento contabile preventivo annuale della gestione associata, articolato in entrate e

- uscite, che obbligatoriamente contiene l'indicazione dei trasferimenti comunali e regionali, secondo le modalità definite dal regolamento di contabilità.
2. Prima dell'invio della relativa documentazione, nel rispetto delle scadenze prescritte dalla Giunta Regionale, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano trasmette al Comitato Istituzionale il documento contabile consuntivo della gestione finanziaria dell'esercizio (rendiconto annuale). Sulla base delle indicazioni del Comune capofila, il Comitato Istituzionale provvede ad approvare il documento contabile consuntivo annuale del distretto socio assistenziale ed a trasmetterlo in copia ai Comuni convenzionati.

#### Articolo 11

##### Durata e recesso

1. La Convenzione ha durata triennale, decorrente dalla data della stipula della stessa e dovrà essere rinnovata esplicitamente, per il periodo successivo, nel corso dell'ultimo semestre di vigenza.
2. Entro trenta giorni dall'entrata in vigore della presente convenzione, il Comune capofila ne invia copia alla Direzione Regionale competente per materia.
3. Il recesso di uno o più Comuni dalla convenzione non determina lo scioglimento della stessa.
4. I Comuni firmatari della convenzione che recedono dalla stessa, non sono destinatari dei servizi distrettuali di cui all'articolo 3.

#### Articolo 12

##### Controversie

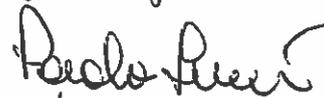
Nel caso di controversie sulle modalità di gestione associata, ovvero nel caso di mancata sottoscrizione o recesso di un Comune dalla convenzione, il Comune capofila richiede l'attivazione di un apposito tavolo di regolazione e composizione delle controversie, presso la Regione Lazio.

Bracciano, 11 giugno 2015

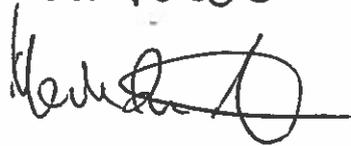
Per il Comune di Anguillara Sabazia, assessore Pierluigi Mochi



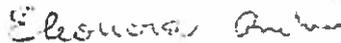
Per il Comune di Bracciano (capofila), assessore Paola Lucci



Per il Comune di Canale Monterano, assessore Maria Rina Argento



Per il Comune di Manziana, assessore Eleonora Brini



Per il Comune di Trevignano Romano, assessore Costantino Del Savio



**COMITATO ISTITUZIONALE  
CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI  
DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO F3**

**Verbale n. 3 dell' 11 giugno 2015**

---

Presenti:

Ass. Lucci Bracciano  
Ass. Mochi Anguillara S.  
Ass. Argento Canale M.  
Ass. Brini Manziana  
Ass. Del Savio Trevignano R.

In data odierna, alle ore 10,00, i presenti approvano e sottoscrivono la Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali dell'ambito territoriale del Distretto F3.

L.C.S.:

Ass. Lucci Bracciano

*Roberto Beer*

Ass. Mochi Anguillara S.

*Luigi Cech*

Ass. Argento Canale M.

*Roberto Beer*

Ass. Brini Manziana

*Eleonora Riva*

Ass. Del Savio Trevignano R.

*LCS*

Bracciano, 11 giugno 2015



**COMITATO ISTITUZIONALE**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO ROMA 4.3**

Verbale del 15 maggio 2018

Sono presenti:

- Assessore: R. Alimenti - Bracciano  
 Consigliere: E. Picone - Bracciano  
 Assessore : S. Galea - Anguillara S.  
 Assessore V. Piccioni - Canale Monterano  
 Assessore: M. Cavalieri - Manziana  
 Assessore: C. Morichelli - Trevignano Romano

Ufficio di Piano Coordinatore dott.ssa S. Di Paolo verbalizzante

Ordine del giorno:

- Rinnovo della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali (scadenza 11/6/2018);
- Regolamento distrettuale per l'accesso al sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Varie ed eventuali.

La seduta si apre alle ore alle ore 16.00, si precisa che dalle 16,00 alle 16,30 i rappresentanti si riuniscono per approvare la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali (scadenza 11/6/2018).

- 1) I presenti approvano e sottoscrivono la Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali dell'ambito territoriale del Distretto Roma 4.3. dando mandato a procedere al Comune capofila alla formalizzazione dello stesso, attraverso Deliberazione di Consiglio.

Successivamente alle ore 16,30 per l'argomento al secondo punto del giorno sono presenti:

- Comune di Anguillara Sabazia - assistente sociale F. Cimaglia;  
 Comune di Canale Monterano - assistente sociale C. Pulcini;  
 Comune di Manziana - Capo Area Servizi Sociali A. Viola;  
 Comune di Trevignano Romano - assistente sociale P. Senese

- 2) Il coordinatore comunica ai rappresentanti che è in via di definizione il Regolamento della gestione distrettualizzata dei servizi sociali del distretto ROMA 4.3 e lascia la parola all'assistente sociale Francesca Cimaglia che presenta il documento elaborato congiuntamente dal servizio sociale e Ufficio di Piano.

la seduta si chiude alle ore 18,30

Letto e sottoscritto in data 15 maggio 2018 in Bracciano.

Comune di Bracciano

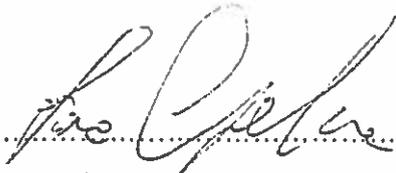
Assessore ai Servizi Sociali R. Alimenti

Consigliere: E. Picone

*[Handwritten signatures]*

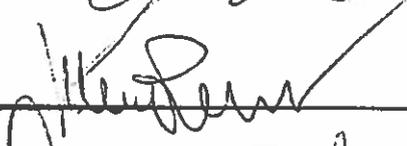
Comune Anguillara Sabazia

Assessore: S. Galea .....



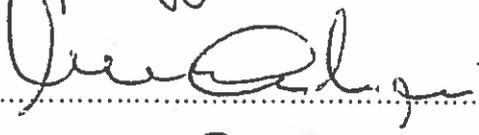
Comune di Canale Monterano

Assessore Servizi Sociali V. Piccioni .....



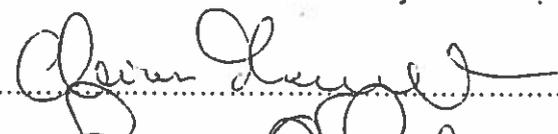
Comune di Manziana

Assessore Servizi Sociali M. Cavalieri .....



Comune di Trevignano Romano

Assessore Servizi Sociali C. Morichelli .....



Il coordinatore dott.ssa S. Di Paolo .....

